1. **Общие положения**
   1. Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»(далее – лицей-интернат)и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – Порядок) действует на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 41) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС (статья 7) «Об образовании в Ростовской области»;
* постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
* приказа Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».
  1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.
  2. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:
* обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать лицей-интернат;
* родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать лицей-интернат;
* педагогические работники лицея-интерната.
  1. При организации обучения для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому лицей-интернат допускает сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

**2. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому**

* 1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:
* заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
* письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора лицея-интерната с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение 1).
  1. Отношения между лицеем-интернатом и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение 2), регламентируются Уставом и локальными актами лицея-интерната.
  2. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
  3. Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении.
  4. Индивидуальный учебный план разрабатывается лицеем-интернатом на основе примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора лицея-интерната.
  5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по лицею-интернату.
  6. В лицее-интернате ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
  7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем-интернатом.
  8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
  9. При организации обучения на дому лицей-интернат по договору:
* предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, и учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;
* оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся;
* обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
  1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.
  2. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования жилищно-бытовых условий), администрация имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях лицея-интерната.
  3. Контроль за организацией обучения обучающихся на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе.
  4. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и в сроки в соответствии с действующим законодательством.
  5. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

**3. Права и обязанности    участников образовательного процесса**

* 1. Участники образовательного процесса – обучающиеся на дому, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
  2. Обучающиеся имеют право:
* на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
* на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой, библиотечно-информационными ресурсами;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лицея-интерната;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное поощрение за успехи в учении;
* на участие в культурной жизни лицея-интерната.
  1. Обучающиеся обязаны:
* соблюдать требования лицея-интерната согласно Уставу;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство учителей лицея-интерната;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведенные для занятий, дома (лицее-интернате).
  1. Родители (законные представители) имеют право:
* защищать законные права обучающегося;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея-интерната.
  1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* соблюдать Устав лицея-интерната;
* поддерживать интерес обучающегося к лицею-интернату и образованию;
* ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательных программ;
* своевременно, в течение дня, информировать администрацию лицея-интерната и педагогического работника об отмене занятий по случаю болезни обучающегося и возобновлении занятий;
* контролировать выполнение домашних заданий.
  1. Педагогический работник обязан:
* обеспечить выполнение индивидуального учебного плана в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий обучающихся;
* не допускать перегрузки обучающихся;
* своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.
  1. Обязанность классного руководителя:
* в целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний вовлекать обучающихся во внеурочные и внеклассные мероприятия;
* поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья обучающихся;
* контролировать своевременное заполнение педагогами классного журнала;
* своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
  1. Обязанности администрации лицея-интерната:
* контролировать выполнение учебного плана, программ педагогами;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;
* обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

1. **Документация**
   1. При организации обучения обучающихся на дому в лицее-интернате должен быть составлен следующий пакет документов:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
* справка медицинского учреждения (ВВК);
* договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
* приказ по лицею-интернату;
* расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором лицея-интерната в двух экземплярах;
* индивидуальный учебный план обучающегося на дому;
* календарно-тематическое планирование педагога;
* журнал учета проведенных занятий;
* акт жилищно-бытовых условий обучающегося (в случае необходимости организации индивидуального обучения, обучающегося в лицее-интернате).

Приложение 1

к Порядку

|  |
| --- |
| Директору ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»  Кочетковой О.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. обучающегося полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего сына (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

обучение на дому в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

к Порядку

**Договор**

**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

город Таганрог «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский педагогический лицей-интернат»(именуемое в дальнейшем лицей-интернат)на основании лицензии №5933, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 15.10.2015, срок действия лицензии- бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 2814, выданного Региональной службой по надзору и контролю всфере образования Ростовской области на срок с «06» октября 2015 года до «19» мая 2027 года, в лице руководителя Кочетковой Ольги Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому лицеем-интернатом, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.2 Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Лицей-интернат
      1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана \_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета часов в неделю.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте лицея-интерната о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
      6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
      8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).
      9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
      10. Лицей-интернат имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава лицея-интерната, Правил внутреннего распорядка лицея-интерната, Правил для обучающихся и иных локальных актов лицея-интерната, регламентирующих ее деятельность.
   2. Представитель
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава лицея-интерната, Правил внутреннего распорядка лицея-интерната, Правил для обучающихся и иных локальных актов лицея-интерната, регламентирующих его деятельность.
      4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
      5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся
      1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав лицея-интерната, Правила внутреннего распорядка лицея-интерната, Правила для Обучающихся и иные локальные акты лицея-интерната, регламентирующие его деятельность.
2. *Срок действия договора*

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. *Порядок расторжения договора*

4.1 Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из лицея-интерната по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3 При ликвидации или реорганизации лицея-интерната; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику лицея-интерната.

*5. Заключительная часть*

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в лицее-интернате, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2. Адреса и подписи Сторон.   |  |  | | --- | --- | | **Лицей-интернат**  ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»  Юридический адрес:  347913, г.Таганрог,  Комарова, 30  Телефон, факс 8(8634)33-16-11  e-mail: opl@tagobr.ru  Лицензия на право ведения  образовательной деятельности:  серия 61Л01 № 0003554,  регистрационный № 5933  от 15.10.2015г.  Свидетельство об аккредитации серия 61А01 № 0000949  от 06.10.2015г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кочеткова | **Представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи; орган, выдавший паспорт)  Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |