1. **Общие положения**
	1. Настоящие положение о ведении ученических тетрадей в ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее лицей-интернат) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;
* гигиеническими требованиями к условиям обучения в  общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
* Уставом лицея-интерната;
* Должностными инструкциями и другими локальными актами лицея-интерната.
	1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.
1. **Задачи проверки тетрадей**
	1. Выполнения единых требований к обучающимся, привитие аккуратности;
	2. Соблюдение единого орфографического режима;
	3. Выполнение обучающимися домашних заданий, классных работ;
	4. Правильность подписи тетрадей;
	5. Контроль всех видов обучающих работ, контрольных работ и т.д.
2. **Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ, обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Количество тетрадей |
|  | 8-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | -две рабочие тетради;-одна тетрадь для контрольных и творческих работ. | - две рабочие тетради-одна тетрадь для контрольных и творческих работ; - персональный кластер |
| Литература | - одна рабочая тетрадь- одна тетрадь для контрольных и творческих работ. | - одна рабочая тетрадь- одна тетрадь для контрольных и творческих работ. |
| Алгебра | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ. | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ. |
| Геометрия | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ. | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ. |
| Иностранный язык | - две рабочие тетради;- одна тетрадь для контрольных работ. | - две рабочие тетради;- одна тетрадь для контрольных работ.  |
| Физика, химияХимия (углубленный уровень) | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных и самостоятельных работ;-одна для лабораторных работ (физика). | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных и самостоятельных работ;-одна для лабораторных работ (физика). |
|  | - 1 рабочая тетрадь (96 листов формата А4); -1 тетрадь (18 листов, клетка) для контрольных, самостоятельных и практических работ. |
| История,обществознание, право, экономика | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ или персональный кластер | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ или персональный кластер |
| ОБЖ | - одна рабочая тетрадь;- персональный кластер. | - одна рабочая тетрадь;- персональный кластер. |
| Астрономия, информатика и ИКТ и др. | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ. | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных работ. |
| География | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ; -персональный кластер. | - одна рабочая тетрадь;- одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ; - персональный кластер. |
| БиологияБиология (углубленный уровень) | -1 рабочая тетрадь (48 листов, в клеточку);-1 тетрадь для контрольных, самостоятельных и практических работ. | -1 рабочая тетрадь (48 листов, в клеточку);-1 тетрадь для контрольных, самостоятельных и практических работ. |
|  | - 1 рабочая тетрадь (96 листов формата А4);-1 тетрадь (48 листов, клетка) для контрольных, самостоятельных и практических работ. |

1. **Требования к оформлению и ведению тетрадей**
	1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов, общие тетради используются на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
	2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по

 ученика (цы) \_\_\_\_ класса

фамилия

имя

* 1. На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
	2. При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
	3. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца втетрадях по математике, прописью в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.
	4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
	5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, алгебре и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
	6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
	7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
* По алгебре и геометрии - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;
* По русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
* Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
	1. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.
1. **Количество контрольных работ**
	1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету.
	2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.
	3. Итоговые контрольные работы проводятся:

**-** после изучения наиболее значимых тем программы;

- в конце учебной четверти, полугодия;

* 1. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составленным заместителем директора по учебной работе в соответствии с рабочими программами и по согласованию с учителями. В общелицейский график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

 6.5. Изменение графика контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1. **Порядок проверки письменных работ обучающихся**
	1. При проверке тетрадей обучающихся 8-11 классов целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
	2. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.
	3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через 10 дней.
	4. Сроки проверки рабочих тетрадей обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметы/классы | 8 - 9 классы | 10 - 11 классы |
| Русский язык, алгебра, геометрия | Один раз в неделю | Один раз в две недели |
| Иностранный язык | Один раз в две недели | Один раз в две недели |
| Остальные предметы | Выборочно два раза в четверть |

1. **Осуществление контроля**
	1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе или администрация лицея-интерната.
	2. Контроль осуществляется согласно плана внутрилицейского контроля.