1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок функционирования и компетенцию Родительского комитета ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат), являющегося органом самоуправления лицея-интерната.
   2. Положение о Родительском комитете (далее - комитет) принимается на общелицейском родительском собрании, утверждается директором лицея-интерната. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
   3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общелицейскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета лицея-интерната - 1 год.
   4. Родительский комитет избирается из числа законных представителей воспитанников, обучающихся.
   5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе лицея-интерната.
   6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется действующим законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения.
   7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.
2. **Задачи комитета**
   1. Содействовать руководству лицея-интерната в совершенствовании условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, в организации и проведении общелицейских мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
3. **Функции комитета**
   1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории).
   2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей, воспитателей об их правах и обязанностях.
   3. Содействие в подготовке и проведении общелицейских мероприятий.
   4. Участие в подготовке лицея-интерната к новому учебному году.
   5. Совместно с администрацией лицея-интерната вести контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
   6. Оказывать помощь администрации лицея-интерната в организации и проведении общелицейских родительских собраний.
   7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
   8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций лицея-интерната.
   9. Взаимодействие с другими органами управления лицея-интерната по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
4. **Права комитета**
   1. Вносить предложения администрации лицея-интерната, получать информацию о результатах их рассмотрения.
   2. Заслушивать и получать информацию от администрации лицея-интерната, его органов самоуправления.
   3. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
   4. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея-интерната.
   5. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий.
   6. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
5. **Ответственность родительского комитета**
   1. Составление плана работы комитета на текущий учебный год.
   2. Выполнение плана работы.
   3. Ведение протоколов заседаний комитета.
   4. Выполнение решений, рекомендаций комитета, администрации лицея-интерната и родителями в вопросах семейного и общественного воспитания.