1. **Общие положения**
	1. Психолого-медико-педагогический консилиум ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат) является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям в выборе адекватных условий обучения и воспитания детей.
	2. Психолого-медико-педагогический консилиум лицея-интерната (далее - ПМПК) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации лицея-интерната.
	3. ПМПК создается в лицее-интернате приказом директора.
	4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом лицея-интерната.
	5. Основная цель ПМПК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся.
2. **Принципы деятельности ПМПК**
	1. Уважение личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала.
	2. Максимальная педагогизация диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.
	3. Закрытость информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.
3. **Основные задачи и направления деятельности**
	1. Диагностика готовности ребенка к обучению в лицее-интернате, при поступлении с целью определения оптимальной образовательной программы. Комплексное изучение личности обучающегося с использованием диагностических методик, психологического, педагогического, клинического обследования. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся.
	2. Глубокий и всесторонний анализ причин дезадаптации обучающихся «группы риска». Формирование у педагогов и родителей адекватной оценки педагогических явлений в целом и проблем обучающихся в лицее-интернате.
	3. Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся с трудностями и проблемами в обучении, со сниженными адаптационными возможностями с целью оказания им коррекционной помощи, определения формы и сроков коррекционно-развивающего обучения.
	4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию практической помощи обучающимся «группы риска» для разных категорий (учителя, воспитатели, родители).
	5. Выявление потенциальных (резервных) возможностей обучающихся. Выбор первоочередных коррекционных задач и оптимальных путей их решения.
	6. Обеспечение общей коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса, включая активизацию познавательной деятельности детей, повышения уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.
	7. Консультационная и практическая помощь родителям и лицам их заменяющим по проблемам обучения, воспитания, коррекции, развития и лечения обучающихся.
	8. Осуществление наблюдения за адаптацией обучающихся с трудностями обучения и поведения.
	9. Подготовка пакета документов на обучающегося для решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях специального (коррекционного) образования.
	10. Помощь учителям и родителям (законным представителям) в разрешении сложных и конфликтных ситуаций. Формирование у взрослых адекватной оценки педагогических явлений.
	11. Выработка обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно- развивающей работы с обучающимися.
	12. Определение условий для комплексного воздействия на личность обучающихся.
	13. Выработка рекомендаций по охране и укреплению соматического и нервно-психического здоровья обучающихся. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.
	14. Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.
	15. Динамическое наблюдение за обучающимися. Своевременный подбор и комбинирование комплекса лечебных, профилактических, коррекционных мер, обеспечивающих организацию коррекционно-развивающего обучения и воспитания в единстве с динамической диагностикой. Внесение коррективов в процесс обучения.
4. **Функции ПМПК**
	1. Диагностическая функция:
* распознание причин и характера отклонений в поведении и учении;
* изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
* определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
	1. Реабилитирующая функция:
* защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
* выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
* выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
* выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
* семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
	1. Воспитательная функция:
* разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
* интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.
1. **Состав и организация работы**
	1. В целях обеспечения комплексности подхода к обучающимся с трудностями обучения в ПМПК в обязательном порядке должны входить следующие специалисты: педагог-психолог, ведущие учителя, медицинские работники, социальный педагог.
	2. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, являющийся Председателем ПМПК.
	3. ПМПК работает в сотрудничестве с городской психолого- медико-педагогической комиссией, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям с трудностями в обучении.
	4. Представление детей на ПМПК осуществляется по инициативе учителя класса, педагога-психолога, социального педагога при согласии родителей (законных представителей).
	5. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- медико-педагогической проблемы.
	6. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
	7. Организация заседаний проводится в два этапа:
* подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
* основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
	1. ПМПК изучает следующие документы:
* педагогическую характеристику, отражающую динамику развития ребенка в процессе обучения в лицее-интернате;
* медицинскую карту;
* заключение специалистов (психолога);
* рабочие тетради, контрольные и самостоятельные работы.
	1. На основании индивидуальных обследований на ПМПК принимается коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания ребенка в лицее-интернате.
	2. В случае негативной динамики развития ребенка ПМПК направляет его к специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии.
	3. Консилиум ведет следующую документацию:
* карту индивидуального развития обучающегося, представляемого на ПМПК.
* протоколы заседаний консилиума.
	1. Заседания консилиума проводятся при необходимости рассмотрения дела обучающегося (обучающихся).
	2. Заседания ПМПК оформляются протоколом.
1. **Обязанности членов ПМПК**

**Общие обязанности:**

* 1. Соблюдать правила проведения обследования и этические нормы по отношению к обследуемому.
	2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей.
	3. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
	4. При решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития.
	5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции.
	6. Работать в личном контакте с администрацией и педагогическим коллективом.
	7. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

**Персональные обязанности:**

* 1. Руководитель (председатель) ПМПК - заместитель директора по воспитательной работе:
* организует работу ПМПК;
* формирует состав участников для очередного заседания;
* формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
* координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями лицея-интерната;
* контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.
	1. Педагог-психолог лицея-интерната, социальный педагог:
* организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
* обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
* формулирует выводы, гипотезы;
* вырабатывает предварительные рекомендации.
	1. Социальный педагог:
* дает характеристику неблагополучным семьям.
	1. Учителя (воспитатели), работающие в классах:
* дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;
* формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
	1. Врач (медсестра) лицея-интерната:
* информирует о состоянии здоровья обучающегося;
* дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося;
* обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).
1. **Ответственность членов ПМПК**
	1. Член ПМПК несет профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.
	2. Отвечает за ход и результат работы с обучающимися.
	3. Несет ответственность за сохранение протоколов обследования, оформление их в установленном порядке.
	4. Член ПМПК несет ответственность за нарушение этики и разглашение профессиональной тайны.
2. **Документация и отчетность ПМПК**
	1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по воспитательной работе.
	2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания кафедр лицея-интерната.