1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации пропускного режима ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

- Законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС;

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года;

- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

1.2. Данное Положение [об организации пропускного режима](https://ohrana-tryda.com/node/1925) (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в лицей-интернат, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся, для родителей (законных представителей), для работников, для проверяющих лиц и других посетителей, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях лицея-интерната, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**.**

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников лицея-интерната, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории лицея-интерната. Контрольно-пропускной режим в помещениях лицея-интерната предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников.

1.5. Охрана осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей охранную деятельность (охранник);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в лицее-интернате возлагается на:

* директора (или лицо, его замещающего);
* заместителя директора по административно-хозяйственной части;
* охранника.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности возлагается на: заместителя директора по административно-хозяйственной части, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в лицее-интернате, обучающихся и их родителей(законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории лицея-интерната.

1.9. Сотрудники, обучающиеся и их родители(законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном сайте.

1. **Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей**

2.1. Пропускной режим в лицее-интернате обеспечивается охранником.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в лицей-интернат через центральный вход.

2.3. Центральный вход в лицее-интернате закрыт в рабочие дни и в выходные с 19.00 ч. до 07.00 ч., в нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

1. **Контрольно-пропускной режим для обучающихся лицея-интерната**

3.1. Начало занятий в лицее-интернате в 08 ч. 15 мин. Обучающиеся допускаются в лицей-интернат с 07 ч. 00 мин. Обучающиеся должны прийти в лицей-интернат не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.2. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в лицей-интернат с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.3. Уходить из лицея-интерната до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Проход обучающихся в лицей-интернат на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в лицей-интернат согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю.

1. **Контрольно-пропускной режим для работников лицея-интерната**

4.1. Директор, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях лицея-интерната в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в лицей-интернат не позднее чем за 15 минут до начала рабочего дня.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором, уроки конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учитель обязан прийти в лицей-интернат не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в лицей-интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

1. [**Контрольно-пропускной режим**](https://ohrana-tryda.com/node/1925) **для родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в лицей-интернат при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в лицей-интернат с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного охранника и разрешить дежурному охраннику их осмотреть.

5.5. Проход в лицей-интернат родителей(законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в лицей-интернат родителей(законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

1. **Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие лицей-интернат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в лицей-интернат с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих лицей-интернат для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей, охранник действует по указанию директора или его заместителя.

1. **Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

* возможность беспрепятственного входа и выхода из лицея-интерната;
* возможность самостоятельного передвижения по территории, в том числе с помощью работников лицея-интерната;
* сопровождение лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории лицея-интерната;
* содействие при входе в лицей-интернат и выхода;
* обеспечение допуска в лицей-интернат собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
* надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
1. **Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию лицея-интерната открывает охранник по согласованию с директором.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию лицея-интерната устанавливается приказом директора с утверждением списка автотранспорта допущенного на территорию лицея-интерната. Допуск без ограничений на территорию лицея-интерната разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией лицея-интерната. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории лицея-интерната и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

1. **Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в лицее-интернате**

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения лицея-интерната охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора.

1. **Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

10.1. Пропускной режим в лицее-интернате на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

1. **Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений и порядок их охраны**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений лицея-интерната при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррористической безопасности, пожарной и электробезопасности. Источник: https://ohrana-tryda.com/node/1925

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются в соответствии с планом эвакуации находящимся в лицее-интернате на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск.