**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классных руководителей ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей – интернат» (далее – лицей – интернат)

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №274Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями органам исполнительской власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, от 12.05.2020 № ВБ1011/08;

-Уставом лицея - интерната.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники лицея - интерната, которым предоставляются права, социальные гарантии, а меры социальной поддержки в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №274Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией лицея - интерната, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов лицея - интерната с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав должностных обязанностей.

1.7. В случае производственной необходимости на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах, в том числе временно, в связи с замещением другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.8. В случае длительного отсутствия (более 7 дней) классного руководителя по уважительной причине (лист нетрудоспособности, отпуск и пр.), либо наличие заявления педагога об отказе исполнять функциональные обязанности классного руководителя, приказом по лицею-интернату назначается педагогический работник, осуществляющий замену классного руководителя.

1.9. При назначении классного руководителя более, на 3 месяца, функции классного руководителя закрепляются за педагогическим работником, осуществляющим замещение на постоянной основе.

**2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.1. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого – педагогических условий в классе путем формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности у обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современное общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих м научных сообществ.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Россини;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государств, образовательных и научных организаций).

2.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых — традиционных и актуальных — задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий лицея - интерната.

2.4.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.4.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышение дисциплинированность и академической успешности каждого обучающегося, в том числе, путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и психологическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов систем образования.

2.4.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организация и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.4.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников, включая:

- привлечение родителей (законные представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса а течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказание консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.4.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности вo взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации организации в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта,

дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций:

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.5. Bapиaтивнaя часть отражает специфику лицея – интерната и включает в себя:

2.5.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы лицея - интерната.

2.5.2. Участие в общелицейских акциях в соответствии с планом воспитательной работы лицея - интерната.

**3. Документация классного руководителя**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;

- электронный журнал класса,

- журналы по ПДД, ППБ, OТ н ТБ;

- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы лицея-интерната). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией лицея - интерната;

- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией лицея – интерната);

- результаты педагогического, психологического, социологического, физического исследований обучающихся класса;

- характеристики обучающихся по запросу;

-протоколы заседаний родительских собраний, материалы родительских собраний;

- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми;

- аналитические материалы.

4. Оценка Эффективности деятельности классного руководителя

4.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором лицея – интерната.

4.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- охват и включенность обучающихся класса в мероприятия, формирующих знания, систему ценностей гражданина России;

- качественное ведение документации классного руководителя.

4.4. Результаты оценки эффективности деятельности классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

**5. Механизмы стимулирования классных руководителей**

5.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

5.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям?

5.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией лицея – интерната;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

5.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионально мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

5.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интереса всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношении;

- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановление в лицее – интернате для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

5.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающих удовлетворение в потребности со стороны коллектива, администрации лицея – интерната, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня и т.д.

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в СМИ, на официальном сайте лицея – интерната;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическим работником классного руководства.