1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива лицея-интерната.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность лицея-интерната.

1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.5. Совет объединяет и централизует функции управления всех членов трудового коллектива ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию работников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**2**. **Структура и формирование совета.**

2.1. Совет трудового коллектива избирается путем голосования. Голосование может быть тайным или открытым.

2.2. Выборы Совета считаются правомочными, если в них приняли участие более половины общего числа работников лицея-интерната.

2.3. Количество членов Совета определяться предложениями поступившими от предметных кафедр, технического персонала, но не менее пяти человек.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях предметных кафедр, административных совещаниях, собрании технического персонала лицея-интерната.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива. Директор лицея-интерната не может входить в состав Совета.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Рабочие комиссии (при необходимости) образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание работников и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания работников.

2.12. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

2.13. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием работников и директором ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».

2.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием работников не реже одного раза в год.

2.15. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.16. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

**3. Основные задачи**.

Основными задачами Совета являются:

3.1.Содействие администрации ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников лицея-интерната;

- в защите законных прав и интересов сотрудников;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников лицея-интерната.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью лицея-интерната.

**4. Функции Совета трудового коллектива.**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации лицея-интерната и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.11. Направляет учредителю заявление о нарушении директором лицея-интерната законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

**5**. **Права Совета трудового коллектива.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о материальном стимулировании работников;

- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;

- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- график отпусков;

- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;

- приказы о награждениях работников;

- приказы о расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- другие документы, содержащие нормы трудового права;

5.2. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц лицея-интерната.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

**6**. **Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора.**

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам Коллективного договора.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. **Делопроизводство.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.