



Паспорт учебного кабинета № 209

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет – Лиманская Марина Петровна.
2. Класс, за которым закреплен кабинет – нет.
3. Расписание звонков:
 - 1 урок – 8.15 – 9.00
 - 2 урок – 9.10 – 9.55
 - 3 урок – 10.05 – 10.50
 - 4 урок – 11.10 – 11.55
 - 5 урок – 12.05 – 12.50
 - 6 урок – 13.00 – 13.45
 - 7 урок – 14.10 – 14.55
4. Число посадочных мест: 26.

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Лиманская	Марина	Петровна	Информатика и ИКТ	8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10ф, 10у, 10и, 10с, 11ф, 11б, 11и, 11с
			Астрономия	10ф, 10у, 10и, 10с

Правила пользования кабинетом № 209

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета № 209

Урочные часы работы кабинета

	Понедельник	Вторник	Среда
1 урок			
2 урок	11с		
3 урок	10и- астрономия		
4 урок	10ф		
5 урок	10у- астрономия	10с-астрономия	
6 урок	11ф	11и	
7 урок	9в	10ф	
	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	10с		
2 урок	10ф		11б
3 урок	8а	11ф	10ф
4 урок	10у	11ф	9а
5 урок	8б		11ф
6 урок	10ф- астрономия	10и	9б
7 урок			

Внеурочные часы работы кабинета

время	Понедельник	Вторник	Среда
7 урок		9-е кл.	
8 урок		9-е кл.	
9 урок		9-е кл.	
	Четверг	Пятница	Суббота
	9-е кл.	10-11-е кл.	
	9-е кл.	10-11-е кл.	
	9-е кл.	10-11-е кл.	

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Компьютеры в сборе	10
2.	Сплит-система	1
3.	Стол компьютерный	12
4.	Кресло	10
5.	Светильник над доской	1
6.	Настольный светильник	1
7.	Стол учительский	1
8.	Доска магнитная	2
9.	Шкаф	2
10.	Стул ученический	8
11.	Стол ученический	6
12.	Вешалка напольная	1
13.	Зеркало	1

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 209

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1.	Компьютер в сборе	Imango	удовлетворительное

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
Учебники. Методические пособия.				
1.	Информатика и ИКТ : учебник для 8 класса	Босова Л. Л., Босова А. Ю.	М: Бином, Лаборатория знаний, 2014	10
2.	Информатика и ИКТ : учебник для 9 класса	Босова Л. Л., Босова А. Ю.	М: Бином, Лаборатория знаний, 2013	10
3.	Информатика. Углубленный уровень. Учебник для 10 класса в 2-х частях.	Поляков К.Ю., Еремин Е.А.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.	1
4.	Информатика. Углубленный уровень. Учебник для 11 класса в 2-х частях.	Поляков К.Ю., Еремин Е.А.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.	1
5.	Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 10 класс.	Семакин И.Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.	1
6.	Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 11 класс.	Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.	1
7.	Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 10-11 класс.	Семакин И.Г., Хеннер Е.К.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.	1
8.	Готовимся к ЕГЭ. Информатика.	Сафронов И.К.	СПб.:БХВ-Петербург, 2009.	1
9.	Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов.	Угринович Н.Д.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002.	1
10.	Информатика и ИКТ. Учебник для 10-11 классов.	Угринович Н.Д.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.	1
11.	Информатика. Задачник-практикум в 2 т.	Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера.	М.: Лаборатория базовых знаний, 2002	1
12.	ЕГЭ 2014.	Зорина Е.М., Зорин М.В.	М.:Эксмо, 2013.	1
13.	ЕГЭ по информатике. Решение задач по программированию.	Златопольский Д.М.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.	1

Информационно – методическое обеспечение (CD)

№ п/п	Наименование оборудования	Кол - во
1	Приложения к решебнику ЕГЭ, ОГЭ	2

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Стенд «Информация для подготовки к экзаменам»

Перспективный план развития кабинета № 209 на 2022-2023 уч.год

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета: Продолжать оформление информационного стенда «Готовимся к ЕГЭ/ОГЭ»	2022, сентябрь-октябрь	Лиманская М.П.	В плане
Пополнение кабинета: приобретение наглядных пособий	2023		В плане
Озеленение: пересадка цветов	Весна 2023	Лиманская М.П.	В плане

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и др. олимпиад по информатике и ИКТ;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 8 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение «Предметной недели»;
3. проведение лицейской олимпиады по информатике и ИКТ;
4. участие в городских, областных, всероссийских и международных олимпиадах по информатике и ИКТ;
5. участие обучающихся в кружках «Технология создания сайта», «Решение задач повышенной сложности»;
6. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей Похилая О.П., Карапетян А.В., анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стендах.

Охрана труда на уроках информатики и ИКТ и во внеурочное время:

Регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Утверждаю
Директор

Кочеткова О.А.

Правила

по технике безопасности в кабинете № 209

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
 - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
 - проверить исправность электроосвещения;
 - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
 - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
8. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
9. Перед началом занятий:
 - не открывать ключом дверь кабинета;
 - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
 - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
 - не менять рабочее место без разрешения учителя;
 - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
10. Во время занятий:
 - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
 - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
 - не включать самостоятельно приборы ТСО;
 - не переносить оборудование и ТСО;
 - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
 - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
11. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
12. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
13. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
14. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
15. По окончании занятий:
 - привести своё рабочее место в порядок;
 - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
 - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю;
 - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен _____ М.П. Лиманская