* 1. **Общие положения**
	2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лицея-интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в лицее-интернате.
	3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности лицея-интерната, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея-интерната коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
	4. Порядок оценки коррупционных рисков
	5. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. деятельность лицея-интерната представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено лицеем-интернатом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в лицее-интернате, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц лицея-интерната необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
	1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков лицея-интерната» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
	3. Карта коррупционных рисков
	4. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	5. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	6. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения» (приложение 1).
	7. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
	8. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:
* директор;
* заместитель директора по учебной работе;
* заместитель директора по воспитательной работе;
* заместитель директора по административно-хозяйственной части;
* главный бухгалтер;
* учитель;
* воспитатель;
* педагог дополнительного образования;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
* педагог-организатор;
* инспектор по кадрам;
* кладовщик;
* экономист;
* бухгалтер;
* юрисконсульт.

Приложение 1

**Карта коррупционных рисков**

**ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»**

* 1. Общее положение
1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» (далее по тексту лицей-интернат), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея-интерната коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицея-интерната.
	1. Порядок оценки коррупционных рисков
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лицея-интерната и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Коррупционно-опасная****функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1. | Организация деятельности лицея-интерната. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора | Средняя  | Информационная открытость деятельности лицея-интерната.Соблюдение антикоррупционной политики лицея-интерната.Разъяснение работникам лицея-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Деятельность лицея-интерната. | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Педагогические работники, работники лицея-интерната | Высокая  | Информационная открытость деятельности лицея-интерната.Соблюдение антикоррупционной политики лицея-интерната.Разъяснение работникам лицея-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в лицей-интернат. | Директор  | Низкая  | Проведение собеседования при приеме на работу директором лицея-интерната. |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации. | Директор, заместители директора, педагогические работники | Средняя  | Соблюдение антикоррупционной политики лицея-интерната.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате. Разъяснение работникам лицея-интерната положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  | Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Средняя  | Разъяснительная работа.Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.Соблюдение установленного порядка обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.  | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы лицея-интерната | Низкая  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики лицея-интерната.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств. | Нецелевое использование бюджетных средств. | Директор  | Низкая  | Коллективное принятие решений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Кладовщик | Средняя  | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате.  |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для лицея-интерната.  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  | Директор, экономист | Средняя  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд лицея-интерната требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам лицея-интерната, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате.  |
| 10. | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, заместители директора, бухгалтер | Средняя  | Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам лицея-интерната.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников лицея-интерната.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.Предоставление недостаточной информации. | Заместитель директора, инспектор по кадрам | Средняя  | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Аттестация обучающихся. | Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместитель директора, педагогические работники | Средняя  | Комиссионное принятие решения.Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Приём на обучение в лицей-интернат. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Директор  | Низкая  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».Контроль со стороны директора и заместителей директора. |