|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* премирование за выполнение особо важной работы, за качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью (на определенный период);
* премирование за успешное и качественное выполнение планов работ, заданий директора;
* премирование за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей по итогам работы;
* премирование за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда при выполнении должностных обязанностей;
* премирование за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
* премирование по итогам работы за год.
	1. Выплаты премиального характера производятся из премиального фонда ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», а также за счет сложившейся экономии на конец финансового года.
	2. Премиальные выплаты, исчисляемые в рублях, максимальными размерами не ограничиваются.
	3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в размере до 200 процентов от оклада по занимаемой должности.
	4. Для стимулирования сотрудников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» к качественным результатам труда и их поощрения за работу, выплаты, предусмотренные п.1.3 не включается в состав заработной платы работников, не превышающей МРОТ и выплачиваются сверх установленного размера.
	5. Выплаты материальной помощи осуществляются работникам из фонда оплаты труда, который предусматривает на это средства в размере 1% от планового фонда оплаты труда.
	6. Выплаты материальной помощи, исчисляемые в рублях, производятся в пределах от 1000 рублей и верхним пределом при наличии фонда не ограничивается.
1. Критерии оценки труда работников

При установлении надбавки за качество выполняемых работ, определении размера премий работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» используются следующие критерии оценки труда:

* 1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно трудовому договору и должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения, профессионализма.
	2. Выполнение особо важных (сложных) работ, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение плановых показателей, вклад в совершенствование форм и методов обучения и воспитания.
	3. Активная работа с общественными организациями, социальными партнерами учреждения, творческими союзами, ассоциациями по вопросам образования, выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.
	4. Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, применение в работе современных форм и методов труда, работа по написанию учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.
	5. Активное участие в общественной жизни ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»
	6. Проведение на высоком уровне мероприятий, поднимающих престиж ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» у общественности на всех уровнях.
	7. Соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, локальных актов ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», охраны труда и техники безопасности.
1. Условия установления надбавки за качество выполняемых работ, премий и материальной помощи
	1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в размере до 200 процентов от оклада с учетом:
* уровня профессиональной подготовленности,
* сложности, важности и качества выполняемой работы,
* степени самостоятельности,
* ответственности поставленных задач.
	1. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий производится по итогам работы за:
* учебный год;
* календарный год;
* полугодие;
* четверть;
* квартал;
* месяц.
	1. Основанием для премирования служит:
* подведение итогов образовательной работы;
* высокие показатели успеваемости обучающихся, в сравнении с предыдущим периодом;
* наличие призеров международных и всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;
* высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации;
* организацию набора обучающихся на новый учебный год;
* высокий уровень организации и проведения городских региональных и всероссийских соревнований, участие в городских региональных и всероссийских соревнованиях;
* выполнение методической работы, внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;
* участие и проведение семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования, воспитания;
* внеклассную оздоровительную работу, выходящую за рамки плана работы ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».
* укрепление материально-технической базы ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», сохранность имущества;
* оформление учебного кабинета, спальной комнаты, мест массового пребывания;
* качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью и локальными актами учреждения, участие в течение установленного периода в выполнение особо важных работ и мероприятий;
* высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий городского, областного и всероссийского уровня;
* в связи с юбилейной датой, со дня рождения трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию;
* напряженность в труде, выполнение срочных работ;
* оперативное устранение аварийных ситуаций, обеспечение нормальных санитарно-гигиенических условий процесса обучения и воспитания (температурный, световой режим, режим подачи воды, работа туалетных и душевых комнат).
	1. Материальная помощь выплачивается:
* в случае получения травмы на производстве и в быту;
* при тяжелом заболевании сотрудника, несовершеннолетних детей сотрудника, необходимости обследования, длительного дорогостоящего лечения;
* на приобретение путевки, для прохождения санаторно-курортного лечения в санаториях и профилакториях;
* в случае утраты имущества, в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;
* при потере близкого члена семьи; Перечень лиц относящихся к чле­нам семьи и близ­ким род­ствен­ни­кам утвержден [ст. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339225&dst=100869&demo=1), ст. 14 Семейного кодекса РФ.
* при рождении ребёнка.
1. Порядок назначения надбавок, премий и материальной помощи
	1. Надбавка за качество выполняемых работ и премии к должностным окладам устанавливаются приказом директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в пределах фонда оплаты труда. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени или на выполнение конкретного объема работ, как основным сотрудникам, так и работающим по совместительству.
	2. Премии выплачиваются на основании приказа директора по ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» и согласно данного Положения.
	3. Премии начисляются за фактически отработанное время (учебный год, календарный год, квартал, полугодие и т. д.). Работникам, проработавшим неполный учебный год (календарный год) в связи с переездом, переводом на другую работу, должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Российскую армию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам начисление производится за фактически отработанное время в данном периоде.
	4. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом директора и на основании письменного заявления работников ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», с приложением подтверждающих документов о необходимости выплаты данной помощи.
	5. Выплата материальной помощи директору ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» производится в соответствии с утвержденным порядком Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, на основании письменного заявления директора.
2. Порядок представлений для установления надбавки за качество выполняемых работ и премий работникам
	1. Директор подает письменное обоснование на выплату надбавки за качество выполняемых работ и премий комиссии ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» на:
* заместителя директора по учебной работе;
* заместителя директора по воспитательной работе;
* заместителя директора по административно-хозяйственной части;
* главного бухгалтера;
* заведующего производством (шеф-повара);
* делопроизводителя;
* медицинскую сестру;
* заведующего библиотекой;
* инспектора по кадрам;
	1. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе:
* на учителей;
* на воспитателей;
* на помощников воспитателей;
* на педагога-психолога и социального педагога;
* на педагога дополнительного образования;
* на педагога-организатора.
* на организатора-преподавателя ОБЖ;
	1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:
* на водителя автомобиля;
* на технических работников;
* на сторожей;
* на операторов котельной;
* на машиниста по стирке белья;
* на кастеляншу;
* на рабочего по обслуживанию и ремонту зданий;
* на уборщика служебных помещений;
* на вахтеров;
* на дворника;
* на гардеробщика.
* на кладовщика
	1. Заведующая производством (шеф-повар):
* на кухонных рабочих;
* на поваров;
* на кладовщика.
	1. Главный бухгалтер:
* на бухгалтера;
* на экономиста;
* на инженера-программиста.
	1. Председатель СТК вправе вносить предложения по премированию отдельных категорий сотрудников.
	2. Заведующие кафедрами по порядку представления работников для установления премирования работают в тесном контакте с заместителями директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе.
1. Условия изменения или прекращения выплаты надбавки за качество выполняемых работ, премий и материальной помощи
	1. Надбавка за качество выполняемых работ и премии в течение года могут быть изменены, либо прекращены в зависимости от показателей деятельности работника ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» в обеспечении нормальной организации образовательного процесса.
	2. Директору ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» изменение или прекращение выплат надбавки за качество выполняемых работ или премий в течении года производится на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области по представлению начальников отделов Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
	3. Основанием для снижения или лишения надбавки за качество выполняемых работ или премий может служить:
* грубое нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, поручений, заданий директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат», его заместителей, главного бухгалтера;
* наличие обоснованных выводов и замечаний проверяющих комиссий о нарушении трудовой дисциплины, качества оказываемых услуг работником ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»;
* резкое снижение показателей, по которым были установлены надбавка за качество или премии;
* наличие дисциплинарного взыскания;
* наличие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»;
* прочие обоснования, следствием которых явилось ухудшение образовательной, финансовой, хозяйственной деятельности ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».
	1. Основанием для назначения надбавки за качество выполняемых работ и премий может служить снятие с работника дисциплинарного взыскания.
	2. Заместителям директора, главному бухгалтеру ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат» изменение или прекращение выплат надбавки за качество выполняемых работ или премий в течении года производится на основании приказа директора ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат».
	3. Выплата материальной помощи работникам может быть приостановлена либо не выплачена ввиду отсутствия финансовых средств.

1. Заключительные положения
	1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
	2. Настоящее Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору, может изменяться или заменяться новым в установленном порядке.