



# Паспорт учебного кабинета № 312

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:  
Дьяконова Ирина Николаевна
2. Класс, за которым закреплен кабинет: -
3. Расписание звонков:

**8-9 класс**

1 урок – 8.15 – 9.00

2 урок – 9.10 – 9.55

- 3 урок – 10.05 – 10.50
- 4 урок – 11.10 – 11.55
- 5 урок – 12.05 – 12.50
- 6 урок – 13.00 – 13.45
- 7 урок – 14.10 – 14.55

4. Число посадочных мест: 17

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Дьяконова	Ирина	Николаевна	Английский	—

#### Правила пользования кабинетом № 312

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

#### Занятость кабинета

##### Урочные часы работы кабинета.

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>
1 урок			
2 урок			
3 урок			
4 урок			
5 урок			
6 урок			
7 урок			
	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
1 урок			
2 урок			
3 урок			
4 урок			
5 урок			
6 урок			
7 урок			

#### Внеурочные часы работы кабинета

время	понедельник	вторник	среда
	четверг	пятница	суббота

Перечень имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Ученические стулья	17
2.	Ученические столы, одноместные	17
3.	Стол учительский	1
4.	Кресло учительское	2
5.	Кресло компьютерное	-
6.	Компьютер	1
7.	Колонки	1
8.	Доска маркерная	1
9.	Шкаф учебный	3
10.	Телевизор	1
11.	DVD	1
12.	Шкаф платяной	1
13.	Жалюзи	1
14.	Огнетушитель	1
15.	Лампа настольная	-

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 312

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1.	Компьютер		удовлетворительное
2.			
3.			

Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Количество экземпляров
Учебники. Методические пособия.				
1.	Учебники Английский с удовольствием 8 класс	Биболетова М.З	«Дрофа» 2020	1
2.	Учебники Английский с удовольствием 9 класс	Биболетова М.З	«Дрофа» 2020	1
3.	Учебники Английский с удовольствием 10 класс	Биболетова М.З	«Дрофа» 2020	1
4.	Рабочая тетрадь Английский с удовольствием 10 класс	Биболетова М.З	«Дрофа» 2020	10
5.	Учебники Английский с удовольствием 11 класс	Биболетова М.З	«Дрофа» 2020	10
6.	Учебник English 11 (углубленный курс)	О.В. Афанасьева, И.В. Михеева	«Просвещение» 2016	1
7.	Рабочая тетрадь English (углубленный курс)	О.В. Афанасьева, И.В. Михеева	«Просвещение» 2016	1
8.	Контрольно-измерительные материалы 8	Е.В.Сахаров	Москва Москва ООО «Вако» 2019	1
9.	Контрольно-измерительные материалы 9	Е.В.Сахаров	Москва ООО «Вако» 2019	1
10.	Контрольно-измерительные	Е.В. Дзюина	Москва	1

	материалы 10		ООО «Вако» 2018	
11.	Контрольно-измерительные материалы 11	Е.В. Дзюина	Москва ООО «Вако» 2018	1
12.	Сборник упражнений	Ю. Голицынский	«Капо», 2021 Санкт - Петербург	20
13.	Английский язык Тренажер по чтению	В.А. Державина	Москва, АСТ-Лингва, 2021	20
14.	Экспресс-репетитор говорение	Е.С. Музланова	Москва, АСТ-Астель, 2021	1
15.	Экспресс-репетитор письмо	Е.С. Музланова	Москва, АСТ-Астель, 2021	1
16.	ЕГЭ учебно-методическое пособие	М.В. Вербицкая	ООО «Издательство «Национальное образование», 2021	10
17.	Англо-русский, русско-английский словарь	В. Мюллер	АСТ, Москва, 2020	10

**Информационно – методическое обеспечение (CD).**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1	CD ЕГЭ учебно-методическое пособие	1
2	CDOГЭ учебно-методическое пособие	1

**Наглядные пособия**

№ п/п	Наименование оборудования
1	Настенный стенд 2 шт

**Перспективный план развития кабинета № 312 (2023-2024 г.)**

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета:	В течение года	Дьяконова И. Н.	
1. Приобрести:	Проектор	Дьяконова И. Н.	
2. Ремонт	Текущий в мае-июне 2024 г.		
Пополнение кабинета методической литературой	В течение года	Дьяконова И. Н.	
Озеленение:	В течение года	Дьяконова И. Н.	

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и других олимпиад по английскому языку;
2. карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с обучающимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;
  - раздаточный материал для 10 – 11 классов;

3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение «Предметной недели»;
3. проведение лицейской олимпиады;
4. участие в НПК, конкурсах, вебинарах, семинарах;
5. участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК;
6. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей английского языка, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. оформление стенда «Готовимся к ОГЭ»;
2. оформление стенда «Готовимся к ЕГЭ».

Охрана труда на уроках английского языка и во внеурочное время:

1. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

## Правила по технике безопасности в кабинете № 312

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.

5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
  - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
  - проверить исправность электроосвещения;
  - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
  - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:
  - не открывать ключом дверь кабинета;
  - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
  - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
  - не менять рабочее место без разрешения учителя;
  - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
  - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
  - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
  - не включать самостоятельно приборы ТСО;
  - не переносить оборудование и ТСО;
  - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
  - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
  - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
  - привести своё рабочее место в порядок;
  - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
  - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю;
  - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ И.Н. Дьяконова