



Паспорт учебного кабинета № 308

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Онискевич М.Ю.
2. Класс, за которым закреплен кабинет: нет
3. Число посадочных мест: 26 места

График проветривания кабинетов
(№206, 208, 212, 122, 207)

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

До начала уроков	08.00 – 08.15	сквозное проветривание
После 1 урока	09.00 – 09.10	проветривание
После 2 урока	09.55 – 10.05	проветривание
После 3 урока	10.50 – 11.10	проветривание
После 4 урока	11.55 – 12.05	проветривание
После 5 урока	12.50 – 13.00	проветривание
После 6 урока	13.45 – 14.05	сквозное проветривание

График проветривания кабинетов
(№121, 204, 205, 303, 304, 305, 309, 310)

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

До начала уроков	08.20 – 08.35	сквозное проветривание
После 1 урока	09.20 – 09.30	проветривание
После 2 урока	10.15 – 10.25	проветривание
После 3 урока	11.10 – 11.30	проветривание
После 4 урока	12.15 – 12.25	проветривание
После 5 урока	13.10 – 13.20	проветривание
После 6 урока	14.05 – 14.25	сквозное проветривание

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет
Карапетян	Артур	Владимирович	физика
Онискевич	Марина	Юрьевна	физика
Гостева	Светлана	Эвальдовна	Физика

Правила пользования кабинетом № 308

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
15.00-17.00		Онискевич М.Ю. дополнит.занятие	
14.30-15.30	Гостева С.Э. факульт.		
14.30-15.15			Карапетян А.В. факульт.
	четверг	пятница	суббота

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учителя	2
2.	Ученический стол	13
3.	Стулья	26
4.	Стул мягкий	1
5.	Тумбочки	2
6.	Часы	1
7.	Магнитофон	1
8.		

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № 308

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1	экран	TRIUMPH	<i>удовлетворительное</i>
2	проектор	acer	<i>удовлетворительное</i>
3	компьютер	IMANGO	<i>удовлетворительное</i>
4	принтер	Canon	<i>удовлетворительное</i>
5			
6			

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
Учебники. Методические пособия.				
1.	Сборник задач 10-11 кл.	Рымкевич А.П.	Дрофа, 2012г	15
2.	Сборник задач 9-11 кл.	Степанова Г.Н.	Просвещ. 1996г.	10
3.	Сборник задач 7-9 кл..	Лукашик В.И.	Просвещ. 2008г.	10
4.				
5.				
6.				
7.				

Информационно – методическое обеспечение (CD).

№ п/п	Наименование оборудования	Кол - во
1		
2		

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Метод.таблицы по теме «Квантовая физика»
2	Метод.таблицы по теме «Динамика»
3	Метод.таблицы по теме «Закон Сохранения»
4	Типовой комплект оборудования по курсу «Термодинамика».
5	Типовой комплект оборуд-я по курсу «Электричество», «Оптика», «Механика».

Перспективный план развития кабинета № 308

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета:			
1. Приобрести: физ.наборы для лабор. работ. 2. Ремонт	Летний период	Онискевич М.Ю.	
Пополнение кабинета			
Озеленение:			+

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и др. олимпиад по физике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 8 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение «Предметной недели»;
3. проведение лицейской олимпиады;
4. участие в _конкурсах, конференциях;
5. участие обучающихся в научно-_методич. семинарах;
6. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей физики, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для

- использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Готовимся к ОГЭ»;
2. обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ».