

Паспорт учебного кабинета №305

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:

Семенова Анна Андреевна

1. Класс, за которым закреплен кабинет: 11 Ф
2. Расписание звонков:

1 урок 08:15-09:00

2 урок 09:10-09:55

3 урок 10:05-10:50

4 урок 11:15-12:00

5 урок 12:10-12:55

6 урок 13:05-13:50

7 урок 14:10-14:55

1. Число посадочных мест: 16 (+10 запасных)

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Отчество | Предмет |
| Стефанишина | Ольга | Николаевна | Химия |
| Гостева | Светлана | Эвальдовна | Физика |
| Карапетян | Артур | Владимирович | ПРФЗ |
| Терещенко | Анатолий | Анатольевич | ОБЖ |

Правила пользования кабинетом № 305

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета

Урочные часы работы кабинете.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  урока | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА |
| урок | Урок | урок |
| 1 |  | Физика | Физика |
| 2 |  | Физика | Физика |
| 3 |  |  | Физика |
| 4 |  |  | Физика |
| 5 |  |  | ПРФЗ |
| №  урока | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
| урок | Урок | урок |
| 1 | Химия | ОБЖ | Химия |
| 2 | Химия |  | Химия |
| 3 | Химия |  | Химия |
| 4 | Химия |  | Химия |
| 5 | Химия |  | Химия |
| 6 | Химия |  | Химия |
| 7 | Химия |  | Химия |

Внеурочные часы работы кабинета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  урока | ПОНЕДЕЛЬНИК | ВТОРНИК | СРЕДА |
| Урок | Урок | урок |
|  |  |  |  |
| №  урока | ЧЕТВЕРГ | ПЯТНИЦА | СУББОТА |
|  | Урок | Урок | урок |
|  |  |  |  |

Перечень имущества кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество |
| 1. | Стол учительский | 1 |
| 2. | Стол демонстрационный | 1 |
| 3. | Стол преподавателя с выкатной тумбой | 1 |
| 4. | Парта школьная | 1 |
| 5. | Стул ученический | 26 новых, 5 старых |
| 6. | Лампа над доской | – |
| 7. | Доска магнитно-маркерная | 1 |

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях  
  
4.1. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализ раствором, а затем промыть водой.  
4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.  
4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.  
4.4. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.  
4.5. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.  
  
 5. Требования охраны труда по окончании работы  
  
5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать все химреактивы на свои места в лаборантскую в закрывающиеся на замки шкафы и сейфы.  
5.2. Отработанные растворы реактивов слить в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л для последующего уничтожения.  
5.3. Выключить вентиляцию вытяжного шкафа. Снять спецодежду, средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Семенова