



Паспорт учебного кабинета №304

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Лободенко О.А.
2. Класс, за которым закреплен кабинет: 9Б
3. Расписание звонков:
 - 1 урок - 8.15 – 9.00
 - 2 урок - 9.10 – 09.55
 - 3 урок – 10.05 – 10.50
 - 4 урок – 11.15 – 12.00
 - 5 урок – 12.10 – 12.55
 - 6 урок – 13.05 – 13.50
 - 7 урок – 14.10– 14.55
4. Число посадочных мест: 26 мест

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Меньшикова	Татьяна	Ивановна	Технология	9А, 9Б, 9В
Стефанишина	Ольга	Николаевна	Химия	8а, 8б
Лободенко	Ольга	Александровна	Музыка	8А,8Б
Лободенко	Ольга	Александровна	ИЗО	8А, 8Б
Карапетян	Артур	Владимирович	Физика	9а,9в
Меньшикова	Татьяна	Ивановна	Основы пед.профессии	10У, 10И, 10С, 10Ф, 11Б, 11И, 11С,11Ф

Правила пользования кабинетом № 304

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА
Урочные часы работы кабинета.

	понедельник	вторник	среда
1 урок			
2 урок		Химия	Физика
3 урок	Технология	Музыка	Физика
4 урок	Технология	Музыка	
5 урок	Технология		
6 урок	Основы пед.проф.		
7 урок	Основы пед.проф.		
	четверг	пятница	суббота
1 урок		Основы пед.проф.	
2 урок		Основы пед.проф.	
3 урок	ИЗО	Основы пед.проф.	
4 урок	ИЗО	Основы пед.проф.	
5 урок		Основы пед.проф.	
6 урок		Основы пед.проф.	
7 урок			

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
	четверг	пятница	суббота

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учителя	1
2.	Ученический стол	26
3.	Стулья	26, 3.
4.	Стул мягкий	1
5.	Тумбочки	3
6.	Компьютер	1

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 304

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1	экран		<i>удовлетворительное</i>
2	компьютер		<i>удовлетворительное</i>
3	монитор		<i>удовлетворительное</i>

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Альбомы картин русских художников

Перспективный план развития кабинета № 304

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета:			
1. Приобрести:			
2. Ремонт	Летний период	Лободенко О.А.	
Пополнение кабинета	По плану		
Озеленение:	В течение года	Лободенко О.А.	+

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и др. олимпиад по физике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 8 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение классных часов;

- 3 проведение лицейской олимпиады;
- 4 участие в конкурсах, конференциях;
- 5 участие обучающихся в научно-методич. семинарах;
- 6 участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей литературы, истории, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Классный уголок 8 б»

Охрана труда на уроках искусства и во внеурочное время:

1. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Правила
по технике безопасности в кабинете № 304

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
 - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
 - проверить исправность электроосвещения;
 - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
 - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:
 - не открывать ключом дверь кабинета;
 - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
 - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
 - не менять рабочее место без разрешения учителя;
 - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
 - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
 - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
 - не включать самостоятельно приборы ТСО;
 - не переносить оборудование и ТСО;
 - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
 - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
 - привести своё рабочее место в порядок;
 - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
 - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщать учителю;
 - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен _____ О.А.Лободенко