Утверждаю
Директор ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»
_____/О.А.Кочеткова/
Приказ от 29.08.2022 № 190

Паспорт учебного кабинета №212

1. Фамилия, имя, отчество, ответственного за кабинет: Грищенко Любовь Михайловна
2. Класс, за которым закреплен кабинет: 10 «У».
3. Расписание звонков:
   1 урок – 8.15 – 9.00
   2 урок – 9.10 – 9.55
   3 урок – 10.05 – 10.50
   4 урок – 11.10 – 11.55
   5 урок – 12.05 – 12.50
   6 урок – 13.00 – 13.45
   7 урок – 14.10 – 14.55
4. Число посадочных мест: 30

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Терещенко	Анатолий	Анатольевич	ОБЖ	8 Б, 9 А
Грищенко	Любовь	Михайловна	Английский язык	8 А, 8 Б
Дьяконова	Ирина	Николаевна	Английский язык	9 А, 9 Б
Забайрачная	Анастасия	Евгеньевна	Индивидуальный проект	11 Б, 11 И, 11 С, 11 Ф
Атаманченко	Светлана	Васильевна	Литература	8 Б, 10 И, 10 У, 11 И, 11 С

Правила пользования кабинетом № 212

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета

Урочные часы работы кабинета.

	понедельник	**вторник**	**среда**
1 урок	Классный час	Индивидуальный проект	Литература
2 урок	ОБЖ	Индивидуальный проект	Литература
3 урок	Английский язык	Индивидуальный проект	Литература
4 урок	ОБЖ	Индивидуальный проект	Литература
5 урок	Английский язык		Литература
6 урок	Английский язык	Английский язык	
7 урок	Английский язык		
	четверг	**пятница**	**суббота**
1 урок	Литература	Литература	Литература
2 урок	Литература		Литература
3 урок		Литература	
4 урок	Литература	Литература	Литература
5 урок	Литература	Литература	
6 урок	Литература	Литература	
7 урок			

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
17:00 – 19:00	Самоподготовка	Самоподготовка	Самоподготовка
	четверг	пятница	
17:00 – 19:00	Самоподготовка	Самоподготовка	

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Ученический стол (одноместный)	30
2.	Учительский стол	1
3.	Ученический стул	30
4.	Учительский стул	1
5.	Тумба под цветы	2
6.	Шкаф книжный	2
7.	Лампа над доской (дополнительного освещения)	1
8.	Огнетушитель	1

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 212

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1	Компьютер(монитор)	Филипс	хорошее
2	Видеопроектор	Ортома	хорошее
3	Экран		хорошее

Учебно-методическая и справочная литература.

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Количество экземпляров
Словари, справочники				
1.	Словарь русского языка	С.И.Ожегов	Москва «Русский язык», 1990г.	1 шт.
2.	Большой иллюстрированный словарь	Беата Варнхорн	Ридерз дайджест, 2005г.	1 шт.
3.	Справочник школьника	Авторский коллектив под ред. П.П. Лисовский	Санкт-Петербург «Весь», 2003г.	1 шт.
4.	Орфоэпический словарь	В.И.Круковер	Санкт-Петербург «Виктори», 2009г.	1 шт.
5.	Орфографический словарь	Д.Н.Ушаков	Москва «Просвещение», 1990г.	1 шт.
6.	Школьный курс по основным предметам	Авторский коллектив под ред. П.П. Лисовский	Санкт-Петербург «Весь», 2008г.	1 шт.
Учебники. Методические пособия.				
1.	Все произведения школьной программы в кратком изложении	И.О.Родин, Т.М.Пименова	Москва «Астрель», 2003г.	1 шт.
2.	Русский язык. ГИА	Н.В. Мелькумянц, Г.П. Журбина	Ростов-на-Дону «Феникс», 2013г.	1 шт.
3.	Новейшие авторские сочинения	Е. Дедюсь и др.	Москва «Ропол»,	1 шт.

	2009-2010		2009г.	
4.	Русский язык. Тематические тесты	Л.И. Мальцева	Москва «НИИ школьных технологий», 2009г.	2 шт.
5.	Русский язык. ЕГЭ- 2008	Н.А. Сенина	Ростов-на-Дону «Легион», 2008г.	1 шт.
6.	Математика. 3000 ЕГЭ с ответами	Под ред. А.Л.Семенова	Москва «Экзамен» 2012г.	1 шт.
7.	Русский язык. ЕГЭ-2012	Н.А. Сенина	Ростов-на-Дону «Легион», 2011г.	1 шт.
8.	Русский язык. ЕГЭ-2013 Типовые экзаменационные варианты	Под ред. И.П.Цыбулько	Москва «Национальное образование», 2013г.	1 шт.
9.	Русский язык. ЕГЭ-2014 Типовые экзаменационные варианты	Под ред. И.П.Цыбулько	Москва «Национальное образование», 2013г.	1 шт.

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Классный уголок
2	Магнитный стенд по литературе

Перспективный план развития кабинета № 212

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета:			
1. Приобрести: принтер, интерактивную доску.	По плану лицея Май – Июнь 2023 г.	Зам по хоз. части Грищенко Л.М.	
Пополнение кабинета			
Озеленение: произвести пересадку цветов	Сентябрь 2022 г.	Грищенко Л.М.	

Учебный процесс:
Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и других олимпиад по литературе;
2. карточек – заданий:
   - для дифференцированной работы с обучающимися;
   - для проведения самостоятельных и практических работ;
   - раздаточный материал для 8 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение лицейской олимпиады;
3. участие в конкурсе кабинетов;
4. участие обучающихся в конкурсе классных уголков;
5. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей литературы и введения в профессию, анализ уроков, беседы;
3. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Классный уголок», магнитной доске по литературе;
2. обновление книжных выставок в книжных шкафах.

Охрана труда на уроках литературы, русского языка и во внеурочное время:

1. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Правила
по технике безопасности в кабинете № 212

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
    - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
    - проверить исправность электроосвещения;
    - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
    - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:
    - не открывать ключом дверь кабинета;
    - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
    - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
    - не менять рабочее место без разрешения учителя;
    - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
    - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
    - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
    - не включать самостоятельно приборы ТСО;
    - не переносить оборудование и ТСО;
    - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
    - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
    - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
    - привести своё рабочее место в порядок;
    - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
    - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю;
    - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен _____ Л.М. Грищенко