



Утверждаю
Директор ГБОУ РО «Таганрогский
педагогический лицей-интернат»
/Ю.А.Кочеткова/
Приказ от 29.08.2022 № 190

Паспорт учебного кабинета № 208

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Жилиева Ирина Владимировна

2. Класс, за которым закреплен кабинет: - 9 А

3. Расписание звонков:

№ Урока	Время проведения	Перемена
1	08.15 – 09.00	10
2	09.10 – 09.55	10
3	10.05 – 10.50	25
4	11.15 – 12.00	10
5	12.10 – 12.55	10
6	13.05 – 13.50	20
7	14.10 – 14.55	

4. Число посадочных мест: 26

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Жилиева	Ирина	Владимировна	алгебра	9 А, 10 И, 10 С, 11 И, 11 С
Жилиева	Ирина	Владимировна	геометрия	9 А, 10 И, 10 С, 11 И, 11 С
Жилиева	Ирина	Владимировна	ПРМЗ	10 И, 10 С, 10 У

Правила пользования кабинетом № 208

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета

Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник		№ урока	среда		№ урока	четверг	
	класс	предмет		класс	предмет		класс	предмет
1урок	9 А	классный час	1урок	10 И	алгебра	1урок	9 А	алгебра
2урок	11 И	алгебра	2урок	10 С	алгебра	2урок	9 А	геометрия
3урок	11 С	алгебра	3урок	11 И	алгебра	3урок	-	-
4урок	10 И	алгебра	4урок	-	-	4урок	10 С	геометрия
5урок	10 С	алгебра	5урок	9 А	алгебра	5урок	11 И	геометрия
6урок	9 А	алгебра	6урок	10 И	геометрия	6урок	11 С	геометрия
7урок	11 И	алгебра	7урок			7урок		

№ урока	пятница		№ урока	суббота	
	класс	предмет		класс	предмет
1урок	10 У	ПРМЗ	1урок		
2урок	11 С	алгебра	2урок		
3урок	10 С	геометрия	3урок	10 С	ПРМЗ
4урок	10 И	геометрия	4урок	10 И	ПРМЗ
5урок	9 А	алгебра	5урок	11 И	геометрия
6урок	9 А	геометрия	6урок	11 С	геометрия

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
7 урок			Внеурочная деятельность 11и, 11 С
	четверг	пятница	суббота
7 урок	Внеурочная деятельность 9 А		

Перечень имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Ученические стулья	26
2.	Ученические столы, одноместные	26
3.	Стол учительский	2
4.	Кресло учительское	1
5.	Доска интерактивная с проектором	1
6.	Компьютер	1
7.	Шкаф учебный	7
8.	Шкаф платяной	1
9.	Тумбочка	1
10.	Жалюзи	3
11.	Огнетушитель	1
12.	Инвентарь	

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 208

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1	Монитор	№1040461	удовлетворительное
2	Принтер лазерный	№1042331	удовлетворительное
3	Системный блок	№074130080504	удовлетворительное
4	Проектор	б/н	удовлетворительное
5	Доска интерактивная с проектором, планшетом	VIEWSATR №1013400006	удовлетворительное

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
1.	Алгебра и начала анализа (база) 10-11 класс. учебник	А.Г. Мордкович П.В. Семенов	Мнемозина, 2005-20007.гг	10
2.	Алгебра и начала анализа (база) 10-11 класс. задачник	А.Г. Мордкович П.В. Семенов	Мнемозина, 2005-2007г.	10
3.	Алгебра 9 класс. учебник	А.Г. Мордкович П.В. Семенов	Мнемозина, 20007.г	1
4.	Алгебра 9 класс. задачник	А.Г. Мордкович П.В. Семенов	Мнемозина, 20007.г	1
5.	Сборник задач по математике для поступающих в ВУЗЫ.	Под редакцией М. И. Сканави	ОНИКС Мир и образование 2006г.	1
6.	Открытые уроки по алгебре и началам анализа 9-11 классы.	Л.И. Мартышова	Москва. «ВАКО» 2012	1
7.	Алгебра. Подготовка к итоговой аттестации 2009	Лысенко Ф.Ф.	Легион-М, 2008 г.	4
8.	Математика ЕГЭ 2005	ЦТ Минобр России	Москва, 2007г.	7
9.	Математика ЕГЭ 2006	Лысенко Ф.Ф.	Легион-М, 2006 г.	2
10.	Математика ЕГЭ 2018	А.Г.Клово, Д.А.Мальцев	Ростов-на-Дону 2008 г.	6
11.	Математика ГИА-9 2011	Лысенко Ф.Ф.	Легион-М, 2010 г.	3
12.	Математика ГИА-9 2012	Лысенко Ф.Ф.	Легион-М, 2012 г.	1
13.	Математика ГИА-9 2013	Лысенко Ф.Ф.	Легион-М, 2013 г.	1

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Набор геометрических тел
2	Набор чертёжных принадлежностей для маркерной до

Перспективный план развития кабинета №208 (2020-2021г.)

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета: систематическое обновление стенда ГИА	В течение года	Жиляева И.В.	
Пополнение кабинета методической литературой	В течение года	Жиляева И.В.	

График проветривания кабинетов

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

До начала уроков	08.00 – 08.15	сквозное проветривание
После 1 урока	09.00 – 09.10	проветривание
После 2 урока	09.55 – 10.05	проветривание
После 3 урока	10.50 – 11.15	проветривание
После 4 урока	12.00 – 12.10	проветривание
После 5 урока	12.55 – 13.05	проветривание
После 6 урока	13.50 – 14.10	сквозное проветривание

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

ЖУРНАЛ
учета проведения генеральных уборок
в каб. № 208

№	Наименование и концентрация используемого дез. средства	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Подпись исполнителя
1.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	05.09		
2.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	12.09		
3.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	19.09		
4.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	26.09		
5.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	03.10		
6.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	10.10		
7.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	17.10		
8.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	07.11		
9.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	14.11		
10.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	21.11		
11.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	28.11		
12.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	05.12		
13.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	12.12		
14.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	19.12		
15.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	26.12		
16.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	16.01		
17.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	23.01		
18.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	30.01		
19.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	06.02		
20.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	13.02		
21.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	20.02		
22.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	27.02		
23.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	06.03		
24.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	13.03		

№	Наименование и концентрация используемого дез. средства	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Подпись исполнителя
25.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	20.03		
26.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	27.03		
27.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	03.04		
28.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	10.04		
29.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	17.04		
30.	ДТ-2Т 0,01 1 таблетка на 15 л воды	24.04		
31.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	08.05		
32.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	15.05		
33.	Моющие средства: Прогресс, Доместос	22.05		

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и других олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 10 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. организация и проведение олимпиад на уровне лицея;
3. участие в НПК, конкурсах, вебинарах, семинарах;
4. участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК;
5. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей математики, физики, информатики, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. оформление стенда «Готовимся к ОГЭ»;
2. оформлениестенда «Готовимся к ЕГЭ».

Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

1. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.
2. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по правилам работы с интерактивной доской

Правила
по технике безопасности в кабинете № 208

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
 - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
 - проверить исправность электроосвещения;
 - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
 - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:

- не открывать ключом дверь кабинета;
 - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
 - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
 - не менять рабочее место без разрешения учителя;
 - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
- внимательно слушать объяснения и указания учителя;
 - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
 - не включать самостоятельно приборы ТСО;
 - не переносить оборудование и ТСО;
 - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
 - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
- привести своё рабочее место в порядок;
 - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
 - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю;
 - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен _____ И.В.Жиляева