



Паспорт учебного кабинета № 205

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Ромашенко Елена Владимировна
2. Класс, за которым закреплен кабинет:
3. Расписание звонков:
 - 1 урок – 08.15 – 09.00
 - 2 урок – 09.10 – 09.55
 - 3 урок – 10.05 – 10.50
 - 4 урок – 11.15 – 12.00
 - 5 урок – 12.10 – 12.55
 - 6 урок – 13.05 – 13.50
 - 7 урок – 14.10 – 14.55
4. Число посадочных мест: 27

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете № 205

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Ромашенко	Елена	Владимировна	история	8А, 8Б, 9В, 10И, 10С, 10Ф, 10У, 11И, 11С, 11Ф

Правила пользования кабинетом № 205

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета
Урочные часы работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок		История 11С	
2 урок	История 10Ф	История 11С	
3 урок	История 10С		
4 урок	История 11С	История 11И	История 10С
5 урок	История 11Ф	История 8Б	История 9В
6 урок	История 8Б	История 9В	История 10У
7 урок	История 8А		
	четверг	пятница	суббота
1 урок			История 11И
2 урок		История 10И	История 11С
3 урок		История 10Ф	История 11Ф
4 урок		История 9В	История 10С
5 урок		История 8А	История 10У
6 урок		История 10С	История 10И
7 урок			

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
14.30-15.15			Факультатив по истории для 10-х классов
	четверг	пятница	суббота
14.30-15.15 16.00-18.00		Факультатив по истории для 11-х классов	

Перечень имущества кабинета № 205

№	Наименование имущества	Количество
1.	Встроенный шкаф с доской	1
2.	Столы ученические	30
3.	Стол учительский	1
4.	Стол компьютерный	1
5.	Стол (светлоореховый)	1
6.	Стул учительский	1
7.	Стулья ученические	32
8.	Огнетушитель	1
9.	Жалюзи	3
10.	Светильник потолочный	9
11.	Встроенные шкафы	2

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 205

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1	Доска интерактивная без пульта	SMART Board	удовлетворительное
2	Мультимедийный проектор	«BenQ MX»	удовлетворительное
3	Системный блок	E3200/iG31/2/500/DVD-RW/MIDI 350W	удовлетворительное
4	Монитор	TFT19 LG Flatron	удовлетворительное
5	Принтер лазерный	«Canon»	удовлетворительное
6	Колонки		удовлетворительное

Учебно-методическая и справочная литература

№	Название	Автор	Издательство, год издания	Количество экземпляров
1	История ЕГЭ-2021 Типовые экзаменационные варианты	Артасов И.А.	Национальное образование, 2020	1
2	История ЕГЭ-2020 Типовые	Артасов И.А.	Национальное	1

	экзаменационные варианты		образование, 2019	
3	История ЕГЭ-2019 Типовые экзаменационные варианты	Артасов И.А.	Национальное образование, 2018	1
4	История ЕГЭ-2018 Типовые экзаменационные варианты	Артасов И.А.	Национальное образование, 2017	2
5	История ЕГЭ-2017 Типовые экзаменационные варианты	Артасов И.А.	Национальное образование, 2016	1
6	История ЕГЭ-2016 Типовые экзаменационные варианты	Артасов И.А.	Национальное образование, 2015	1
7	ЕГЭ-2021 История 30 тренировочных вариантов	Под ред. Пазина Р.В.	Легион, Ростов/Д, 2020	1
8	ЕГЭ История Историческое сочинение задания 25	Пазин Р.В., Веряскина О.Г.	Легион, Ростов/Д, 2018	1
9	Учебное пособие ЕГЭ. Обществознание: типовые экзаменационные варианты: 30 вариантов	О.А. Котова, Т.Е. Лискова.	Национальное образование», 2018	10
10	Учебное пособие ЕГЭ. Обществознание: типовые экзаменационные варианты: 30 вариантов	О.А. Котова, Т.Е. Лискова	Национальное образование», 2017	1
11	Обществознание. ЕГЭ-2017. Тематический тренинг: теория, все типы заданий: учебно-методическое пособие	Чернышева О.А.	Ростов н/Д: легион, 2016	1
12	Обществознание. Подготовка к ОГЭ-2017.30 тренировочных вариантов по демоверсии 2017 года. 9-й класс: учебно-методическое пособие	Чернышева О.А., Пазин Р.В., Руденко М.Н., Ушаков П.А.	Ростов н/Д: легион, 2016	1
13	ОГЭ. История: тематические и типовые экзаменационные варианты: 30 вариантов	Под ред. Артасова И.А., Мельниковой О.Н	Национальное образование», 2016	1

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1	Карты	15
2	Стенды	2
3	Лента времени (раскладной плакат)	1
4	Комплект плакатов «Политическая система Российской Федерации»	4
5	Тематические плакаты «Россия многонациональная»	16
6	Логическая схема-плакат «Эволюционное дерево гоминид»	1
7	Плакат «Родословное древо» схема	1
8	Плакаты с датами « Шаги истории»	12

Перспективный план развития кабинета № 205 (на 2022-2023)

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
1. Приобрести учебные и методические пособия для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по истории и обществу на 2022-2023 учебный год.	В течение учебного года	Ромащенко Е.В.	
2. Покраска стен		Ромащенко Е.В.	
3. Купить и повесить 3D-часы на стену		Ромащенко Е.В.	
4. Приобретение новых учебных пособий		Ромащенко Е.В.	

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению материалов для подготовки обучающихся к участию в лицейских, городских и региональных/всероссийских олимпиадах по истории и обществознанию, комплектование учебных и раздаточных материалов, медиатеки, создание учебных презентаций по истории и обществознанию.

Внеклассная работа:

1. Проведение школьного этапа ВсОШ, школьного этапа ОПК и др.
2. Участие в конкурсах, ученических и молодежных проектах и конференциях;
3. Участие обучающихся в классных, лицейских мероприятиях и проектах;
4. Участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. Корректировка календарно – тематических планов, в том числе – в связи с использованием мобильного компьютерного класса;
2. Посещение уроков учителей истории и обществознания, анализ уроков;
3. Пополнение медиатеки новыми электронными материалами для использования в учебном процессе;
4. Разработка тестов, материалов для входного и промежуточного тестирования, ГКР, опорных конспектов, мультимедийных презентаций

Оформление кабинета:

Переоформление стенда «Готовимся к ГИА»/«Памятные даты отечественной истории»

Охрана труда на уроках истории, обществознания и во внеурочное время:

Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности.

Утверждаю
Директор

Кочеткова О.А.

Правила
по технике безопасности в кабинете № 205

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
 - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
 - проверить исправность электроосвещения;
 - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
 - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:
 - не открывать ключом дверь кабинета;
 - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
 - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
 - не менять рабочее место без разрешения учителя;
 - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
 - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
 - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
 - не включать самостоятельно приборы ТСО;
 - не переносить оборудование и ТСО;
 - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
 - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
 - привести своё рабочее место в порядок;
 - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
 - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю;
 - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен _____ Е. В. Ромащенко