



Паспорт учебного кабинета № 121

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Дровалева Мария Николаевна
2. Класс, за которым закреплен кабинет: - 11«С».
3. Расписание звонков:

№ Урока	Время проведения	Перемена
1	08.15 – 09.00	10
2	09.10 – 09.55	10
3	10.05 – 10.50	25
4	11.15 – 12.00	10
5	12.10 – 12.55	10
6	13.05 – 13.50	20
7	14.10 – 14.55	

4. Число посадочных мест: 25.

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Смоличева	Софья	Владимировна	Русский язык	10 И, 10 Ф, 11 И, 11С
Смоличева	Софья	Владимировна	Литература	11Ф
Грищенко	Любовь	Михайловна	Английский язык	8А,8Б
Емельяненко	Светлана	Александровна	Технология	8А,8Б,
Терещенко	Анатолий	Анатольевич	ОБЖ	8А, 9Б, 10И, 10У,11И,11С

Правила пользования кабинетом № 121.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. График проветривания кабинета:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота

До начала уроков	08.00 – 08.15	сквозное проветривание
После 1 урока	09.00 – 09.10	проветривание
После 2 урока	09.55 – 10.05	проветривание
После 3 урока	10.50 – 11.15	проветривание
После 4 урока	12.00 – 12.10	проветривание
После 5 урока	12.55 – 13.05	проветривание
После 6 урока	13.50 – 14.10	сквозное проветривание

6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета
Урочные часы работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок	Классный час 11С	Английский язык 8Б	-
2 урок	Русский язык 10И	Русский язык 10И	Технология 8А
3 урок	Русский язык 11И	Русский язык 11И	Технология 8А
4 урок	Литература 11Ф	Литература 11Ф	Технология 8Б
5 урок	Русский язык 11Ф	Литература 11Ф	Технология 8Б
6 урок	Русский язык 11С	Русский язык 10Ф	ОБЖ 8А
7 урок	-	-	ОБЖ 11И
	четверг	пятница	суббота
1 урок	ОБЖ 10И	Русский язык 11С	Английский язык 8А
2 урок	-	Русский язык 11И	-
3 урок	-	Русский язык 10И	-
4 урок	-	Английский язык 8Б	-
5 урок	ОБЖ 9Б	-	-
6 урок	-	-	-
7 урок	-	-	-

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
		пятница	суббота

Перечень имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Ученические стулья	25
2.	Ученические столы, одноместные	25
3.	Стол учительский	1
4.	Кресло учительское	1
5.	Мультимедийный проектор с экраном	1
6.	Компьютер	1
7.	Шкафы стеллажные	2
8.	Шкафы встроенные	4
9.	Доска	1
10.	Жалюзи	4
11.	Огнетушитель	1
12.	Инвентарь	

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 121

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1.	Мультимедийный проектор с экраном	ACER	удовлетворительное
2.	Компьютер	LG	удовлетворительное

Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Количество экземпляров
Учебники. Методические пособия.				
1.	Читаем, думаем, спорим...: 9 класс: дидактические материалы по литературе.	Коровина В. Я., Журавлев В. П., Коровин В. И.	М.: Просвещение, 2011 г.	1
2.	Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учеб. для 10 - 11 кл. общеобраз. учрежд.	Власенков А. И.	М.: Просвещение, 2007 г.	10
3.	Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений.	Греков В.Ф.	М.: Просвещение, 2004 г.	10
4.	Сборник упражнений по русскому языку.	Розенталь Д. Э.	М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС XXI век», 2014 г.	1
5.	Русский язык, 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений филологического профиля.	Под ред. В. В. Бабайцевой.	М.: Дрофа, 2014 г.	12
6.	Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2016: учебно-методическое пособие.	Сенина Н. А.	Ростов н/Д: Легион, 2015 г.	1
7.	Русский язык. Нормы речи: учебное пособие для формирования языковой и коммуникативной компетенций.	Сенина Н. А., Глянцева Т. Н., Гурдаева Н. А.	Ростов н/Д: Легион, 2015.	3
8.	Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие.	Сенина Н. А., Нарушевич А. Г.	Ростов н/Д: Легион, 2015.	5
9.	Литература. Тематические тесты: от текста к смыслу. 9-й класс. В. А. Жуковский, А. С. Грибоедов, А. С. Пушкин.	Г. В. Бойко; под ред. Н. А. Сениной.	Ростов н/Д: Легион, 2013.	5
10.	ЕГЭ-2017. Литература. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ.	Ерохина Е.Л.	М.: Экзамен, 2016.	1
11.	Русская литература XX века. 11 класс: учебник в 2 ч.	В. В. Агеносов	М.: Дрофа, 2007.	8
12.	Литература. 10 класс: I – II полугодия: планы-конспекты уроков.	Фефилова Г. Е.	Ростов н/Д: Феникс, 2015, 2016 г.	1
13.	Литература. 11 класс: I – II полугодия: планы-конспекты уроков.	Фефилова Г. Е.	Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.	1
14.	Анализ произведений русской литературы XX века.	Иванова Е. В.	М.: Экзамен, 2015 г.	1
15.	Поурочные разработки по	Золотарева И. В.	М.: ВАКО, 2014 г.	1

	литературе. 10 класс. 1-е и 2-е полугодия.			
16.	Литература. 8 класс: I – II полугодия: планы-конспекты уроков.	Халабаджах И. М.	Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2014 г.	1
17.	Литература. 9 класс: I – II полугодия: планы-конспекты уроков.	Фефилова Г. Е.	Ростов н/Д: издательство «Феникс», 2015, 2016 г.	1
18.	Дидактические материалы по литературе: 9 класс.	Маркитанова М. А.	М.: издательство «Экзамен», 2014 г.	1

Перспективный план развития кабинета № 121 (2022-2023 г.)

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и других олимпиад по русскому и литературе;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 8 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение «Предметной недели»;
3. проведение лицейской олимпиады;
4. участие в НПК, конкурсах, вебинарах, семинарах;
5. участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК;
6. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно-тематических планов;
2. посещение уроков учителей русского языка, литературы, искусства, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. пополнение стенда «Готовимся к ОГЭ»;
2. пополнение стенда «Готовимся к ЕГЭ».

Охрана труда на уроках русского языка и литературы и во внеурочное время:

1. Регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Утверждаю
Директор

Кочеткова О.А.

Правила
по технике безопасности в кабинете № 121

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
 - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
 - проверить исправность электроосвещения;
 - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
 - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:
 - не открывать ключом дверь кабинета;
 - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
 - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
 - не менять рабочее место без разрешения учителя;
 - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
 - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
 - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
 - не включать самостоятельно приборы ТСО;
 - не переносить оборудование и ТСО;
 - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
 - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
 - привести своё рабочее место в порядок;
 - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
 - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщать учителю;
 - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлен _____ М.Н. Дровалева