



Паспорт учебного кабинета № 119

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Грищенко Любовь Михайловна
2. Класс, за которым закреплен кабинет: -
3. Расписание звонков:
 - 1 урок – 08.15 – 09.00
 - 2 урок – 09.10 – 09.55
 - 3 урок – 10.05 – 10.50
 - 4 урок – 11.10 – 11.55
 - 5 урок – 12.05 – 12.50
 - 6 урок – 13.00 – 13.45
 - 7 урок – 14.10 – 14.55
4. Число посадочных мест: 15

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Грищенко	Любовь	Михайловна	Немецкий язык	8 А, 8 Б, 9 В, 10 У, 11 Б, 11И
Грищенко	Любовь	Михайловна	Английский язык	10 У

Правила пользования кабинетом № 119

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

Занятость кабинета
Урочные часы работы кабинета.

	понедельник	вторник	среда
1 урок			
2 урок	10 - У английский язык		
3 урок			
4 урок	8-Б немецкий язык	10 - У английский язык	
5 урок			
6 урок	11-И немецкий язык		
7 урок		11-Б, 8 А, 9 В немецкий язык	
	четверг	пятница	суббота
1 урок		11-И немецкий язык	
2 урок			
3 урок		10 - У английский язык	10 - У английский язык
4 урок			
5 урок			
6 урок			

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
15:00 -17:00		8А, 8 Б, 9 В - немецкий язык	
	четверг	пятница	суббота
15:00 -17:00			

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Парты	16
2.	Стулья	16
3.	Шкаф	1
4.	Гардина	1
5.	Зеркало	1
6.	Доска учебная	1
7.	Стол учительский	1
8.	Стул учительский	1
9.	Огнетушитель	1

Перечень технических средств обучения учебного кабинета № 119

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Техническое состояние
1	Компьютер	Samsung	Удовлетворительное

Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Количество экземпляров
Словари, справочники				
1.	Русско-немецкий словарь	А.А.Лепинг, Е.Б. Линднер	Москва, 2001 г.	2
2.	Русско-немецкий словарь	С.Я.Ваксман, В.Э.Вейс	Москва, 2003 г.	2
3.	Русско-немецкий словарь	А.А.Лепинг, Е.Б. Линднер	Москва, 1997 г.	2
4.	Русско-немецкий словарь	Е.И.Лепинг, Н.П.Страховая	Москва, 1998 г.	1
5.	Немецко-русский словарь	Е.И.Лепинг, Н.П.Страховая	Москва, «Русский язык», 1996 г.	1
Учебники. Методические пособия.				
1.	Немецкий язык. 8 класс.	И.Л. Бим, Л.В.	Москва,	2

		Садомова, Ж.Я. Крылова	«Просвещение», 2019 г.	
2.	Немецкий язык. 10-11 классы.	Г.И.Воронина, И.В.Карелина	Москва, «Просвещение», 2012 г.	6
3.	Немецкий язык. 11 класс.	И.Л.Бим, М.А. Латыева	Москва, «Просвещение», 2015 г.	5
4.	Немецкий язык. 9 класс.	И.Л.Бим	Москва, «Просвещение», 2009 г.	1
5.	Немецкий язык. 10 класс.	О.А. Радченко, М.А. Лытаева, О.В. Гутброд	Москва, «Просвещение», 2019 г.	1
6.	Немецкий язык. 11 класс.	О.А. Радченко, М.А. Лытаева, О.В. Гутброд	Москва, «Просвещение», 2019 г.	2
7.	Грамматика немецкого языка. Упражнения. Ключи.	Х. Дрейер, Р.Шмитт	С-Петербург, «Специальная литература», 1996 г.	1
8.	Справочник по грамматике немецкого языка	Н.Б. Соколова, И.Д. Молчанова	Москва, «Просвещение», 1995 г.	1
9.	Базовый курс немецкого языка. Часть1.	О.Бибин	С-Петербург, «Союз», 1997 г.	1
10.	Базовый курс немецкого языка. Часть2.	О.Бибин	С-Петербург, «Союз», 1997 г.	1
11.	Немецкий язык. Типовые тестовые задания.	Е.И.Гетель	Москва, 2013 г.	1

Информационно – методическое обеспечение (CD).

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1	ЕГЭ. Немецкий язык. Тексты для аудирования.	2
2	Erich ist verschwunden.	1
3	Frankenstein.	1
4	Wilhelm Tell.	1

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Карта Германии
2	Таблица склонения притяжательных местоимений
3	Таблица спряжения глаголов в немецком языке
4	Классный уголок.

Перспективный план развития кабинета № 119 (2022-2023 г.)

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета.	В течение года	Грищенко Л.М.	
Приобрести: 1. Плакаты, наглядные пособия 2. Ремонт	В течение года Июнь 2023 г.	Грищенко Л.М.	
Пополнение кабинета: - методической литературой	В течение года	Грищенко Л.М.	
Озеленение: цветы	В течение года	Грищенко Л.М.	

--	--	--	--

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и других олимпиад по немецкому и английскому языкам;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 8 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение «Предметной недели»;
3. проведение лицейской олимпиады;
4. участие в городских олимпиадах по немецкому и английскому языкам;
5. участие обучающихся в региональных олимпиадах;
6. участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей - предметников, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Готовимся к ОГЭ»;
2. обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ».

Охрана труда на уроках немецкого, английского языка и во внеурочное время:

1. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Правила
по технике безопасности в кабинете № 119

Учитель должен:

1. Знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда).
2. Пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
3. Руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка.
4. Режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
5. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.
6. Соблюдать технику безопасности труда.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
9. Нести ответственность (административную, материальную) за нарушение инструкций по охране труда.
10. Перед началом работы:
 - проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
 - проверить исправность электроосвещения;
 - проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
 - проверить исправность оборудования, готовность к эксплуатации.
11. Иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся.
12. Следить за порядком и дисциплиной в кабинете.
13. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО.
14. Не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.
15. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре администрации лицея-интерната и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
16. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря – сантехника.
17. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации лицея-интерната, врачу, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
18. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации лицея-интерната.
19. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

Обучающийся должен:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.
10. Перед началом занятий:
 - не открывать ключом дверь кабинета;
 - входить в кабинет спокойно, не торопясь;
 - подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности;
 - не менять рабочее место без разрешения учителя;
 - дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.
11. Во время занятий:
 - внимательно слушать объяснения и указания учителя;
 - соблюдать порядок и дисциплину во время урока;
 - не включать самостоятельно приборы ТСО;
 - не переносить оборудование и ТСО;
 - всю учебную работу выполнять после указания учителя;
 - поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
 - при работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.
12. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
13. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
14. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.
15. При возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указание учителя.
16. По окончании занятий:
 - привести своё рабочее место в порядок;
 - не покидать рабочее место без разрешения учителя;
 - о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить учителю;
 - выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Карапетян

С должностной инструкцией ознакомлена _____ Л.М. Грищенко