


Утверждаю

Директор ГБОУ РО «Таганрогский  
педагогический лицей-интернат»

 О.А.Кочеткова/

Приказ № 190 от 29.08. 2022г.



**Паспорт  
учебного кабинета  
№109  
(спортивный зал)**

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет. Чурсин А.Н.
2. Класс, за которым закреплен кабинет.
3. Расписание звонков: (приложение 1)
4. Число посадочных мест:

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете.

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Чурсин	Анатолий	Николаевич	Физкультура	8а,8б,10у,10и,10с,10ф
Фоменко	Виктор	Николаевич	Физкультура	9а,9б,9в,11б,11и,11с,11ф

Правила пользования кабинетом/спортивным залом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
5. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
6. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.
7. Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.

### ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА Урочные часы работы кабинета.

	понедельник	вторник	среда
1 урок		9а	10с,11ф
2 урок	10с		10и
3 урок	10ф	9б	10ф,9а
4 урок	8б		11с
5 урок	8а	11и	8а,11и
6 урок	10и	11б	8б,9в
7 урок	10у		10у
	четверг	пятница	суббота
1 урок	11ф	10с	11б
2 урок	9в	8б	9а
3 урок	11с	10у	11с
4 урок	9б	8а	11ф
5 урок		10и	9б
6 урок	11и	10ф	9в
7 урок	11б		

Внеурочные часы работы кабинета.

время	понедельник	вторник	среда
15.30-17.00			Волейбол
17.00-18.30			Баскетбол
	четверг	пятница	суббота
15.30-17.00		Волейбол	
17.00-18.30		Баскетбол	

Перечень имущества кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1.	Канат	3
2.	Маты гимнастические	12
3.	Маты №6	10
4.	Баскетбольный щит	2
5.	Конь	1
6.	Козел	1
7.	Кресло театральное	3
8.	Мяч баскетбольный	23
9.	Мяч волейбольный	11
10.	Сетка волейбольная	2
11.	Стойка для прыжков в высоту	3
12.	Батут	1
13.	Стол для настольного тенниса	1
14.	Сетка баскетбольная	2
15.	Тумбочка	2
16.	Стол письменный	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета.

№п/п	НаименованиеТСО	Марка	Техническое состояние
1	экран	acer	удовлетворительное
2	проектор	-	
3	компьютер	asus	удовлетворительное
4	ноутбук	-	
5	принтер	-	
6	сканер	-	

Учебники. Методические пособия.

№ п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экзemplаров
1.	Физическая культура. 8-9 класс.	В.И. Лях	ПРОСВЕЩЕНИЕ	10
2.	Физическая культура. 10-11 класс.	В.И. Лях	ПРОСВЕЩЕНИЕ	12
3.				

Наглядные пособия.

№ п/п	Наименование оборудования
1	Стенд « Нормы ГТО»
2	

Перспективный план развития кабинета № 109 спортивный зал (сроки)

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
Оформление кабинета:	Август-сентябрь 2022г	Фоменко В.Н., Чурсин А.Н.	
1. Приобрести:	В течении года.	Согласно заявке	
2. Ремонт	Июнь-сентябрь 2022г.	Согласно плана	
Пополнение кабинета	В течении года.	Согласно заявке	

Озеленение:	-	-	-
-------------	---	---	---

#### Учебный процесс:

##### Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения лицейских, городских и др. олимпиад по физической культуре;
2. карточек – заданий:
  - для дифференцированной работы с обучающимися;
  - для проведения самостоятельных и практических работ;
  - раздаточный материал для 8 – 11 классов;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

#### Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
2. проведение лицейской олимпиады;
3. участие в первенстве РО;
4. участие обучающихся в городской спартакиаде школьников;
5. участие в проектной и исследовательской деятельности.

#### Методическая работа:

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей физкультуры, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

#### Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Готовимся к ГТО».

#### Охрана труда на уроках физкультуры и во внеурочное время:

1. регулярно проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Инструкция  
по охране труда в кабинете спортивном зале

I. Общие требования безопасности.

1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

2. Учитель должен :

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда);
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.

3. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком;
- нарушение правил личной безопасности.

4. О случаях травматизма сообщать администрации лицея-интерната.

5. Соблюдать технику безопасности труда.

6. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.

7. Не привлекать обучающихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.

8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
- проверить исправность электроосвещения;
- проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

III. Требования безопасности во время работы

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) обучающихся;
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете;
- не допускать обучающихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО;
- не оставлять обучающихся без присмотра во время занятий.

#### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся;
- сообщить о происшедшем администрации лицея-интерната, при пожаре известить службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- при внезапном заболевании обучающегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации лицея-интерната.

Заместитель директора по учебной работе А.В. Карапетян /А.В. Карапетян/

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ /А.Н. Чурсин зав.каб./

## Инструкция

по правилам безопасности для обучающихся в кабинете спортивном зале

### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при переноске оборудования и т.п.;
  - при работе с дозиметрическими приборами.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.

### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях



## Инструкция

по правилам безопасности для обучающихся в кабинете спортивном зале

### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при переноске оборудования и т.п.;
  - при работе с дозиметрическими приборами.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным обучающимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### III. Требования безопасности во время занятий

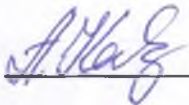
1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.

### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе  /А.В. Карапетян/

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ /А.Н. Чурсин зав.каб./